

Zmluva **o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

Slovenská republika ako vlastník

Slovenské národné múzeum ako správca

Oprávnené konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK 4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea, rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5327/2023-110/18385 zo dňa 21. septembra 2023 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5823/2024- 110/14392 zo dňa 1. októbra 2024 o zmene zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea

Sídlo: Vajanského nábr. 2, P.O.BOX 13, 810 03 Bratislava 16
Štatutárny orgán : PhDr. Andrea Predajňová, generálna riaditeľka SNM
Právna forma: príspevková organizácia
Osoba oprávnená konať: Mgr. Ivana Janáčková – riaditeľka Múzea Červený Kameň
vo veciach zmluvných :
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK79 8180 0000 0070 0024 3637
IČO: 00164 721
DIČ/IČ DPH : 2020603068/SK2020603068
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Škola: **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P.
Jilemnického 24, Trenčín**
sídlo: **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P.
Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**
IČO: 00351806
zastúpená: RNDr. Katarína Juricová
tel. č.: 0901 918 366
(ďalej v texte len „Škola“)

Preambula

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej v texte „zmluva“) je záväzok Zamestnávateľa poskytovať v školskom roku **2024/2025** žiakom Školy praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa podľa § 8 zákona č. 61/2015 z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej v texte „zákon“) a zabezpečiť materiálno-technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania a záväzok Školy zabezpečiť výber a prípravu žiakov a aktívnu spoluprácu so Zamestnávateľom pri poskytovaní praktického vyučovania (poskytnúť informatívny obsah odbornej praxe, Denník z odbornej praxe, potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka – **Príloha 1-3**).

Článok II.

Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa

1. Praktické vyučovanie bude vykonávať žiak na pracovisku zamestnávateľa podľa školského vzdelávacieho programu vydaného Školou, ktorý Škola predkladá Zamestnávateľovi k prerokovaniu v súlade s § 23 ods. 1 zákona.
2. Miestom poskytovania praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa so sídlom: **Slovenské národné múzeum-Múzeum Červený Kameň 1, 900 89 Častá.**

Článok III.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať formou odbornej praxe v študijnom odbore: 6355 M Služby v cestovnom ruchu.

Článok IV.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa dohodnutého časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a v súlade s § 21 ods. 3 zákona.
2. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas

- v trvaní šest'desiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
3. Začiatok vyučovania je spravidla o 8.00 h, najskôr o 7.00 h, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18.00 h, najneskôr do 20.00 h, u žiakov starších ako 18 rokov je do 22.00 h.
 4. Odborná prax sa bude realizovať individuálnou formou u 1 žiaka.

Článok V.

Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

1. Odborná prax organizovaná súvisle začína dňom **26. 05. 2025** a končí dňom **06. 06. 2025**
2. Deň začatia poskytovania praktického vyučovania a deň ukončenia poskytovania praktického vyučovania pre jednotlivých žiakov školy oznámi Škola Zamestnávateľovi formou emailu na adresu lubos.harsany@snm.sk, 14 dní pred dňom začatia praktického vyučovania žiaka.

Článok VI.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní

Meno žiaka	Trieda	Dátum narodenia	Odborná prax vo vyučovacích dňoch
Vanesa Kozáková	III. ER		pondelok - piatok

Článok VII.

Počet inštruktorov

1. Odbornú prax na pracovisku Zamestnávateľa môžu v jeden vyučovací deň pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac piati žiaci. Počet inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci u Zamestnávateľa vykonávať praktické vyučovanie a ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa: Ľuboš Haršány, 033/245 90 07, e-mail: lubos.harsany@snm.sk
2. Kontaktná osoba poverená vypracovaním zmlúv a riešením problémov počas odbornej praxe za Školu je: Ing. Milena Mjartanová, 0901 918 361, milena.mjartanova@sosostn.sk a učiteľ poverený kontrolou žiakov je: Ing. Eva Srogoňová

Článok VIII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania sa klasifikuje stupňami:
1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci koordináciu poskytovania praktického vyučovania medzi Školou a Zamestnávateľom a je zamestnancom školy, ktorého určí riaditeľ školy. Inštruktor praktického vyučovania sa účastní na hodnotení a klasifikácii žiaka spracovaním hodnotiaceho listu žiaka, ktorý je podkladom pre klasifikáciu žiaka.

Článok IX.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky podľa § 26 ods. 1 zákona a podľa interných predpisov Zamestnávateľa.
2. Žiak bude vykonávať počas praktického vyučovania cvičnú prácu ako **lektor**.
3. Zamestnávateľ nebude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka.

Článok X.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Úraz žiaka na praktickom vyučovaní sa posudzuje ako školský úraz.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť výkon praktického vyučovania v súlade s platnou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Ak bude žiak v rámci praktického vyučovania vykonávať práce zakázané mladistvým zamestnancom musí Zamestnávateľ zabezpečiť dostatočnú ochranu jeho zdravia:
 - a) potrebnou teoretickou prípravou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) sústavným odborným dozorom pri práci,
 - c) vhodnou organizáciou režimu práce a
 - d) inými opatreniami, napríklad používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov a pod.

Článok XI.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, možno ju ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou zo strany Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac.

Článok XII.

Ochrana osobných údajov

1. Pri spracúvaní osobných údajov Zamestnávateľ a Škola postupujú podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri

spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

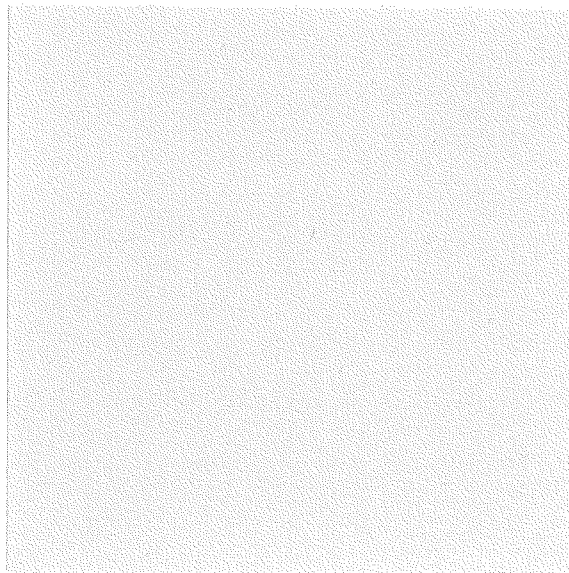
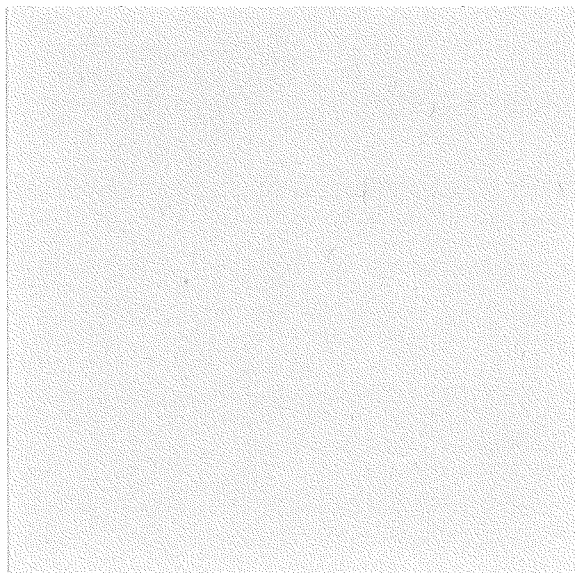
2. Zamestnávateľ má právo spracovávať osobné údaje elektronickými prostriedkami spôsobom umožňujúcim uloženie osobných údajov v elektronických databázach a spracovanie týchto údajov počítačovými programami používanými zamestnávateľom alebo osobami, ktoré pre zamestnávateľa vykonávajú vnútornú správu jeho podniku len za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zamestnávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel v súvislosti s realizáciou činností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to v termíne 26. 5. – 6. 6. 2025.
2. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, rozumejú jej a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť až ich podpisom oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Zamestnávateľ získa 3 vyhotovenia a Škola 1 vyhotovenie zmluvy.

Trenčín, dňa 31. 03. 2025



Príloha 1: Informatívny obsah odbornej praxe

Študijný odbor 6355 M služby v cestovnom ruchu - III. ročník

Manažment a personálna činnosť podniku, cenotvorba a odbyt produktov

- manažment podniku, manažérske funkcie a činnosti,
- organizačná štruktúra podniku (počet a štruktúra zamestnancov),
- pracovný poriadok inštitúcie, BOZP,
- požiadavky organizácie na pracovníka (pracovný odev, vzdelanie, odborné znalosti,...) a pracovné náplne zamestnancov,
- vyhotovenie obchodných písomností,
- motivácia a hodnotenie zamestnancov,
- povinnosti podnikateľa voči daňovému úradu a organizáciám zdravotného a sociálneho zabezpečenia,
- tvorba ceny produktov (napr. zájazdov, služieb,...),
- platobný styk, význam poistenia v ČR, poistenie produktov,
- odbyt produktov, objednávky, zmluvy s klientmi, reklamačný poriadok apod.

[illegible]

Príloha 3: Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe
(plus hodnotiaci formulár)

Názov organizácie.....

.....

.....

p o t v r d z u j e m e:

že žiak

absolvoval (a) odbornú prax od.....do.....
v rozsahuhodín z celkového plánovaného počtu.....hodín.

Odbornej praxe sa **nezúčastnil** v dňoch:

.....

.....

.....

v celkovom rozsahuhodín.

Hodnotenie žiaka:

Prístup k práci	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Plnenie povinností	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Aktivita a iniciatíva	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Zodpovednosť	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Pochopenie pracovnej problematiky	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Komunikácia na pracovisku	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Správanie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Dochvilnosť a dochádzka	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Upravenosť žiaka	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Predpoklad vhodnosti na výkon danej profesie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Spolu bodov	

Spolu bodov max 50, najvyššia čiastkové hodnotenie je 5, najnižšie 1.

Dátum:

.....
Pečiatka, meno a priezvisko zástupcu zamestnávateľa